

Seminar
Nummer **2657****Workshop**
„Frauen führen!“**Teil 1**
11. Mai 2026**Teil 2**
18. Mai 2026

Online

Teilnahmekosten

Die Teilnahmegebühren betragen für Teil 1 und Teil 2 650,00 €. Mitgliedern des Deutschen Gesellschaft für das Badewesen e.V. wird ein Nachlass von 50,00 € gewährt.

Die Teilnahmegebühren sind nach Erhalt der Rechnung unter Angabe der Rechnungs- und Kundennummer zu überweisen an den Deutsche Gesellschaft für das Badewesen e.V.:

IBAN DE 37 3605 0105 0000 2473 53
BIC SPESDE3EXXX

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, das Seminar kurzfristig (z. B. wegen höherer Gewalt, Erkrankung von Referenten, nicht ausreichender Beteiligung) abzusagen.

Im Falle einer Umbuchung (Namens- und/oder Terminänderungen des Seminars) erheben wir eine Umbuchungspauschale in Höhe von 25,00 € pro Teilnehmer/-in.

An- und Abmeldung

Ihre Anmeldung nehmen Sie bitte online auf unserer Website www.dgfdb.de/seminare vor.

Bei Abmeldungen, die erst 14 Tage vor Beginn des Seminars eingehen, muss ein Bereitstellungsbetrag in Höhe von 450,00 € erhoben werden.

**Veranstalter**
Deutsche Gesellschaft
für das Badewesen e. V.

Haumannplatz 4, 45130 Essen
Postfach 34 02 01, 45074 Essen

☎ 0201 87969-0

✉ info@dgfdb.de
🌐 www.dgfdb.de

Ihre Ansprechpersonen

Eric Voß
☎ 0201 87969-10
✉ e.voss@dgfdb.de

Sonja Dördelmann
☎ 0201 87969-22
✉ s.doerdelmann@dgfdb.de

Irene Keßelring
☎ 0201 87969-13
✉ i.kesselring@dgfdb.de

Programmänderungen nicht
vorgesehen, aber vorbehalten.



Seminardaten

Informationen

Sie stehen täglich auf „Ihrer eigenen Bühne und im Rampenlicht“, d. h., Sie befinden sich täglich in Besprechungen, Gesprächen und Verhandlungen – und zwar mit unterschiedlichen Zielgruppen?

Ihre Aufgabe ist es, sich selbst so authentisch und professionell wie möglich zu präsentieren und zu führen. Ihr Ziel ist es, ein möglichst positives, klares und selbstsicheres Image aufzubauen, dabei selbst zur „Marke“ zu werden, um nachhaltige gute Ergebnisse und sichere Erfolge einzufahren. Dazu gehört es, professionell zu führen und zu kommunizieren, dabei u. a. souverän Konflikte zu schlichten, glaubwürdig zu moderieren und nicht zuletzt Ihre eigene Meinung richtig und überzeugend zu platzieren.

Kein einfaches Unterfangen! Denn wie geht das eigentlich? Wie sieht Ihr persönlicher Kommunikations- und Führungsstil aus? Wie stellen Sie sich selbst klar, selbstbewusst und authentisch dar? Wie können Sie Ihren persönlichen „Auftritt“ zu unterschiedlichen Themen, Situationen verschiedenen Zielgruppen gegenüber optimieren? Was gehört dafür in Ihren individuellen kommunikativen Handwerkskoffer?

Stellen Sie Ihr Licht nicht länger unter den Scheffel, werden Sie sich Ihrer individuellen Stärken und Ihrer eigenen „Marke“ bewusst und haben Sie auch den Mut zur Umsetzung! Kommunizieren, präsentieren und führen Sie authentisch! Nehmen Sie die Herausforderung in diesem Workshop an, verstehen und leben Sie Ihre eigene Persönlichkeit als Führungskraft und werden Sie dadurch täglich immer professioneller und erfolgreicher in Ihrer weiblichen Selbstdarstellung!

Seminarleitung

Christiane Bischof, communications management coach & consulting, Ockenheim, Performancecoach, Moderatorin, Auftrittstrainerin, Kommunikationsberaterin

Seminardaten

Workshop Teil 1

Montag, 11. Mai 2026

09.30– 10.00 Uhr	Eröffnung, Begrüßung, Spielregeln, thematische Einstimmung
10.00– 10.30 Uhr	Persönliche Vorstellungsrunde und Erwartungsklärung „Der Workshop wird gut, wenn ...“ (erste Auftrittsstimmung)
10.30– 11.30 Uhr	Der individuelle „Markencode“: SWOT-Analyse, Stärken-Schwächen-Profil, Selbstbild versus Fremdbild (break out sessions)
11.30– 12.00 Uhr	Pause
12.00– 12.30 Uhr	Klärung der persönlichen Rolle und Motivation als Führungskraft „Ich in meiner Leitungsfunktion!“ (break out sessions, anschließend Besprechung im Plenum)
12.30– 13.00 Uhr	„Was will eigentlich wer von mir?“ Erwartungsklärung (break out sessions, anschließend Besprechung im Plenum)
13.00– 13.30 Uhr	„Mein Markencode“, authentische Wirkfaktoren der Selbstpräsentation, Kommunikation und Führung: verbale und nonverbale, hard & soft skills
13.30– 14.00 Uhr	Fazit, Reflexion und Feedbackrunde

Seminardaten

Workshop Teil 2

Montag, 18. Mai 2026

09.30– 09.45 Uhr	Eröffnung, Begrüßung, Spielregeln, thematische Einstimmung
09.45– 10.00 Uhr	Persönliche Vorstellungsrunde und „Wrap up“ des Workshops vom 11. Mai 2026
10.00– 10.30 Uhr	Tägliche Herausforderungen im Führungsalltag: Situationen und Themen benennen und analysieren (break out sessions, anschließend Besprechung im Plenum)
10.30– 11.30 Uhr	„Mein kommunikativer Handwerkskoffer als Führungskraft“: Botschaften vermitteln, rhetorische Formeln, Statement absetzen, strukturiert reden, Fragetechnik, Gesprächsführung
11.30– 12.00 Uhr	Pause
12.00– 13.00 Uhr	Verhalten und Kommunikation in fordernden Situationen: Umgang mit Nervosität, Stress, Kritik und Einwänden
13.00– 13.30 Uhr	Grenzen setzen: „Nein sagen“ lernen
13.30– 14.00 Uhr	Fazit, Reflexion und Feedbackrunde

Seminarort

Die beiden aufeinander aufbauenden Online-Workshops für Frauen in angehenden und gestandenen Führungspositionen finden virtuell statt.

Da beide Seminarteile aufeinander aufbauend sind, ist eine Teilnahme an nur einem Teil nicht möglich.

Es wird vorab ein Einwahllink verschickt. Alle Teilnehmenden werden gebeten, sich etwa 15 Minuten vor Beginn des Online-Seminars einzuwählen, um Verbindungsprobleme vorab individuell zu lösen. Für Verbindungsprobleme, die nicht von der DGfDB verschuldet sind, wird keine Haftung übernommen.